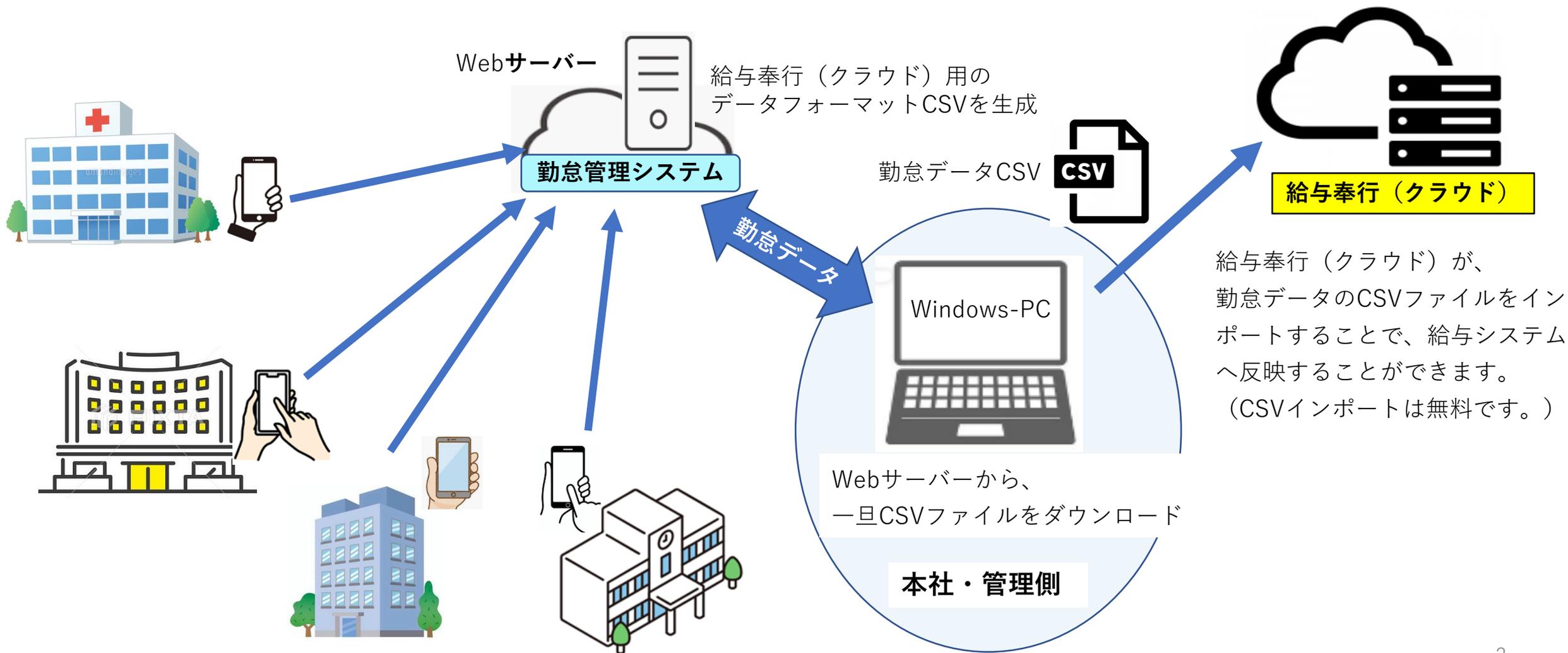


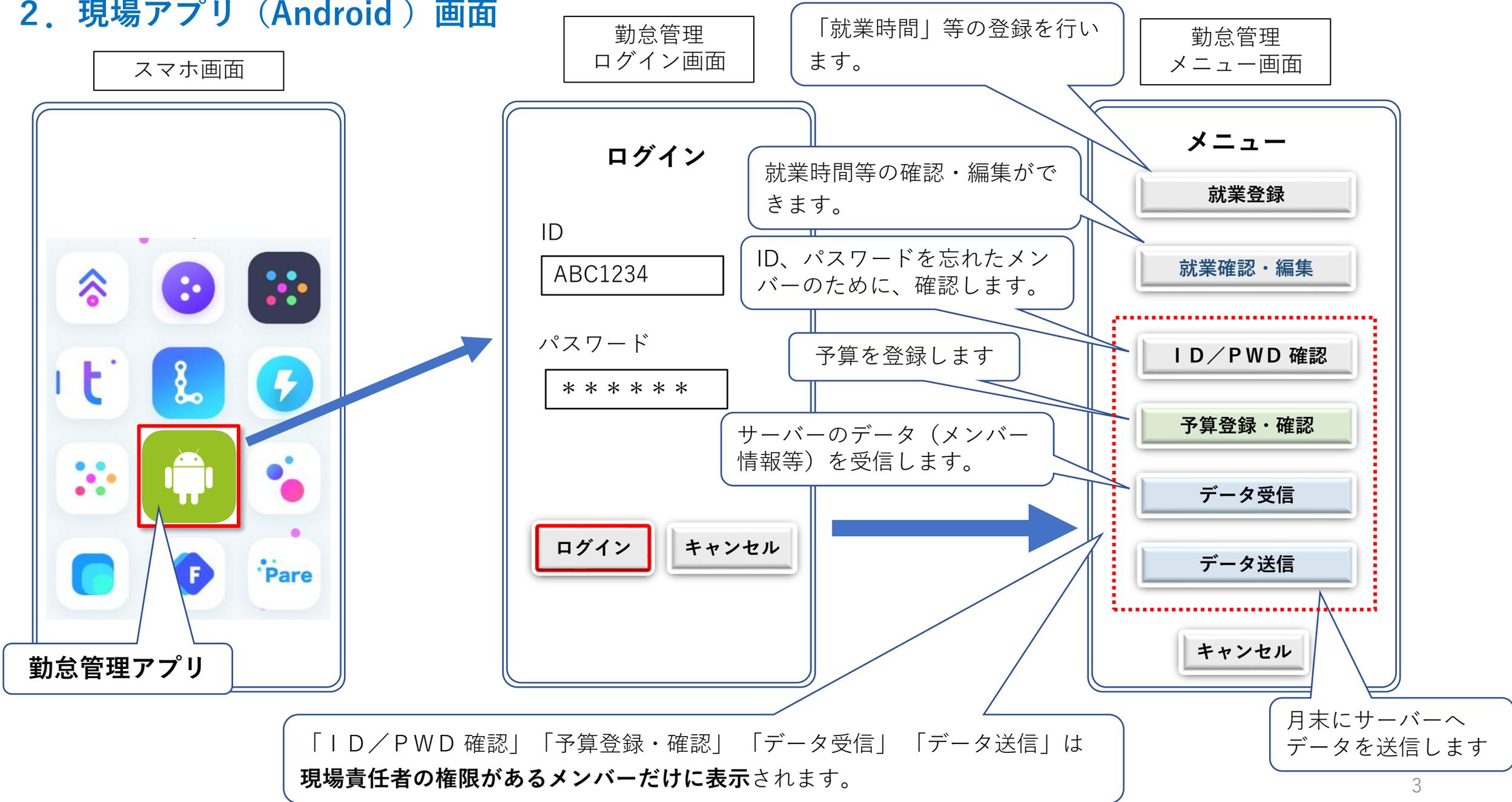
# 勤怠管理システム 御提案書

# 1. システム概要

貴社のご要望：就業票の内容を、給与システムへ打ち込む手間が省けるシステムです。  
各現場では、勤怠情報をスマホ（Androidアプリ）に登録（蓄積）し、月末にWebサーバーへ送信します。  
メンバーの変更等があった場合は、通信可能な環境下で、Webサーバーのデータと同期します。



## 2. 現場アプリ (Android) 画面



### 3. 就業登録画面

入場者が、自分の勤務実績を登録します。

ログインした入場者を表示します。

休憩時間を引いた時間が表示されます。

入力データの整合性チェックを行い、不備があればエラーメッセージを表示し、登録できないようにします。

#### 就業登録

入場者：磯野太郎

日時  

就業場所

始業時間

終業時間

休憩時間

就業時間

通勤手当

日祝手当

正月手当

初期表示は当日が表示されますが、**カレンダーでの選択も可能**です。

**マスタで登録された現場が表示**されます。

初期値は空白  
数字を打ち込みます。

マスタで登録されたデータが表示されます。  
スタッフごとに、通勤手当の額は決められています。  
現場毎に、休日手当は決められています。  
(スタッフ全員同額)

休日は現場毎で異なるので、現場マスターへ登録します。

2重登録の場合は、後のデータを反映します。

## 4. 就業確認・編集画面

編集したい欄をクリックすると編集画面（前ページの「就業登録画面」が表示されます。）

### 就業登録

入場者：磯野太郎

日時  

就業場所

始業時間

終業時間

休憩時間

就業時間

通勤手当

日祝手当

正月手当

### 就業確認

入場者：磯野太郎

日付	時間	休憩時間	所属
2月1日(水)	9:00~17:00	1:00	ABC病院
2月2日(木)	9:00~17:00	1:00	ABC病院
2月3日(金)	9:00~17:00	1:00	ABC病院
	.		
	.		
	.		
2月27日(月)	9:00~17:00	1:00	FFF病院
2月28日(火)	9:00~17:00	1:00	FFF病院
実績総労働時間		164	時間

入場したスタッフの氏名

当月、前月の2カ月の確認・編集ができます。クリックすると、該当月のデータが表示されます。選択されている月が目立つようにします。

上下にスクロールします。

実績総労働時間を表示します。

## 5. ID、パスワード確認画面

アプリ入場の際、入力情報を忘れたメンバーのID、パスワードを確認し、そのメンバーに伝えます。

現場責任者以上が、この機能を利用できるようにします。

**ID、PWD確認**

2023年2月25日

責任者：磯野太郎

氏名：

あいまい検索  
ができます

現場責任者以上で確認します。

確認ボタンを押すと、以下のように、現場ごとの氏名、現場名、現場IDと、パスワードが表示されます。

氏名	現場名	現場ID	パスワード
確認一郎	ABC病院	000123456	kakunin1111
確認一郎	FFF病院	000623456	kakunin1111
確認一郎	GGG病院	000723456	kakunin1111
確認三郎	ABC病院	000176543	saburo7777
確認三郎	EEE病院	000576543	saburo7777

該当する字を含む、複数人が表示されます。

現場IDに関しては

上4桁を現場ID、下5桁を会社内の社員ID

が良いのではないかと思います。（IDが覚え易いと思います。）

現場責任者と、エリアマネージャー以上の権限の与え方をどのようにするか？

担当している現場のメンバー情報だけを表示するか？

ご相談させて頂ければと思います。

## 6. 予算（予算総労働時間）登録画面

**予算総労働時間登録**

責任者： 磯野太郎

年 月 2023年1月 

就業場所 \*\*病院 ▼

予 算 \*\*\*\*

2023年1月 ▼

予算：\*\*\*\*

実績：\*\*\*\*

入場した責任者を表示します。  
(責任者は、1つのIDで複数の現場の状況を一覧できます。)

登録する年月（初期表示は当月）が表示されます。カレンダーでの選択も可能です。  
(過去分の表示も可能です。)

入場者が配属されている現場が初期表示されます。  
リストから選択することもできます。

予算を入力します。  
過去分の予算が表示された場合は入力できなくします。

予算の確定後は、変更できないようにする仕様も可能です。  
ご相談の上決定したいと思います。

予算登録時は、通信が可能な環境下で登録し、送信するようにした方が  
良いかも知れません。

スマホでは、3カ月程度、PCでは、7年分が見れるようにします。

送信に変える事も可能です。

## 7. データ受信画面

サーバー側で、新規に登録されたメンバーの情報を取得します。

### データ受信

年 月：2023年1月  
責任者：磯野太郎

受信後、以下のように、  
現場に新規に登録されたメンバーの詳細（入場のためのID、  
パスワードも）を表示します。  
複数いる場合は、複数表示されます。

氏 名	現場名	現場ID	パスワード
新規一郎	ABC病院	000187654	shinki1111
新規次郎	FFF病院	000687655	shinki1111
新規三郎	EEE病院	000587656	shinki7777

全マシン（スマホ）に全社員データを持たせるか？（容量は大丈夫かと思いますが。）  
ご相談させて頂ければと思います。

## 8. データ送信画面

The screenshot shows a form titled "データ送信" (Data Transmission) with the following fields and buttons:

- 年月: 2023年1月
- 責任者: 磯野太郎
- 現場名: \*\*病院 (dropdown menu)
- 送信 (Send) button
- キャンセル (Cancel) button

Callouts provide additional information:

- 登録する年月が表示されます。リストから選択できるようにした方が良いか？ (要検討)
- 責任者（ログインユーザー）の氏名が表示されます。
- 月間のデータで、始業時間は登録されているが、就業時間が登録されていない場合などの**整合性チェック**を行い、不備があればエラーメッセージを表示し、送信できないようにします。
- エリア責任者が送信する場合は、現場（就業場所）を選択する必要があります。 (要検討)

一人分ごとに送信します。

「\*\*\*さんのデータを送信しました。実績総労働時間\*\*\*\*」⇒「OK」ボタン表示、押下⇒次の方を送信。

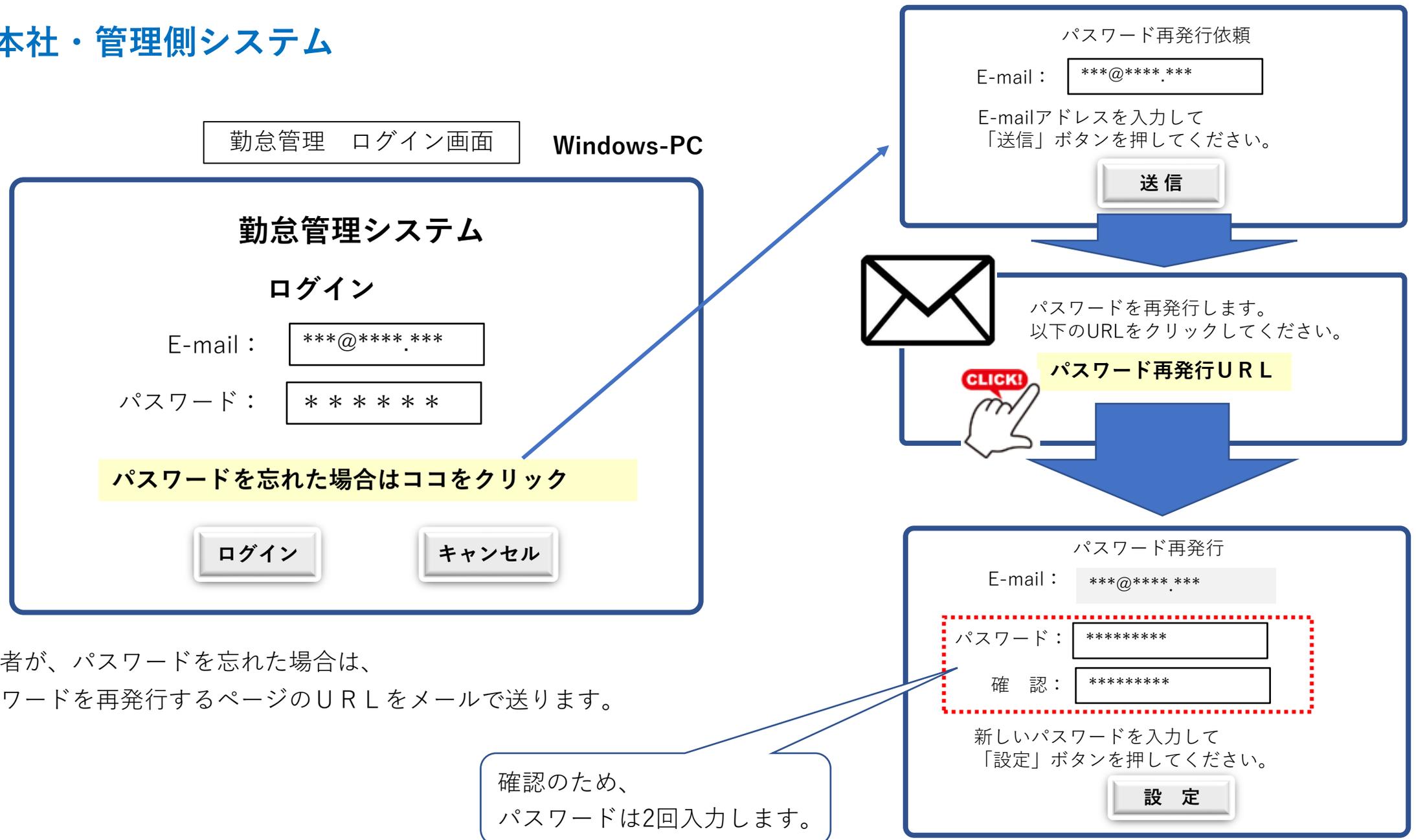
送信できずにエラーの場合は再送します。

最後は、「完了しました。」⇒「OK」とします。

何らかの原因（通信エラー？）で、送信できていない人は記録します。（必須）

管理側（PC）で送信できていない人の確認ができるようにします。

## 9. 本社・管理側システム



管理者が、パスワードを忘れた場合は、パスワードを再発行するページのURLをメールで送ります。

確認のため、パスワードは2回入力します。

## 10. 管理側一勤怠状況閲覧（一覧）

全スタッフの就業状況を見ることができます。

メニューは、この形式で表示します。

メニュー: スタッフ編集 | 就業場所編集 | CSV変換 | 予算確認

所属: \*\*病院 ▼ 年月: 2023年1月 検索

社員番号	名前	所属	単価	交通費	出勤日数	通勤	休日出勤	有給
12345678	加藤一郎	宇治おうばく病院	980	420	20	8400		
12345679	加藤二郎	****	***	***	***	***		
****	****	****	***	***	***	***		
****	****	****	***	***	***	***		
****	****	****	***	***	***	***		
****	****	****	***	***	***	***		

見たいスタッフ欄をクリックすると、次ページの詳細画面が表示されます。

上下にスクロールします。

終了

現場ごとの実績総労働時間の表示が必要

現場だけが選択されている場合は、最新の月データを表示します。（時給の変更があった場合もあるのでそれを観たい）

現場+月を選択すれば、現場に所属しているメンバーの月データを表示します。

表示項目全般については、要ご相談

PCでの入場直後にこの画面を表示します。  
データ欄は空白です。

# 1.1. 管理側—就業詳細 (勤怠状況)

スタッフごとの就業状況等を、確認・編集できます。

勤怠状況閲覧

スタッフ編集

就業場所編集

CSV変換

予算確認

## 就業詳細

2023年2月



氏名： 磯野太郎

社員番号： 1234567890

他の月も見ることができます。

上下にスクロールします。

現場が変わった場合、  
時給と、交通費を変更できます。

この画面の詳細につきましては、  
ご相談の上、進めさせていただきます。

サーバーで編集した内容は、（通信時に）現場  
のスマホへも反映できるようにします。

管理側システムでは、就業時間は編集できな  
いものとした方がよろしいでしょうか？

日	就業場所	始業時間	終業時間	休憩時間	就業時間	時給	交通費	日祝手当	
1	水	ABC病院	9:00	17:00	1:00	7:00	1,000円	560円	
2	木	ABC病院	9:00	17:00	1:00	7:00	1,000円	560円	
3	金	ABC病院	9:00	17:00	1:00	7:00	1,000円	560円	
4	土	ABC病院	9:00	00	1:00	7:00	1,000円	560円	1400円
5	日								
6	月	FFF病院	9:00	00	1:00	7:00	1,100円	720円	
7	火	FFF病院	9:00	00	1:00	7:00	1,100円	720円	
8	水	FFF病院	9:00	00	1:00	7:00	1,100円	720円	
9	木	FFF病院	9:00	17:00	1:00	7:00	1,100円	720円	

クリックで編集可になります。

この欄で入力する項目としては  
現場ごとの時給は、マスター登録します。  
マスタに登録する項目その他は、**要ご相談**

登録

終了

## 1 2. スタッフ登録・編集・削除

合致する文字（1文字～）のある人の、あいまい検索ができます。

勤怠状況閲覧 就業場所編集 CSV変換 予算確認

2023年2月11日

スタッフ登録・編集・削除

所属： \*\*病院 ▼ 氏名： 検索次郎 検索

社員番号	氏名	所属	生年月日	血液型	住所	TEL	メール	連絡先氏名	連絡先電話番号	連絡住所
234567891	社員一郎	**病院	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****

氏名： 編集太郎 社員番号： 111111111 生年月日： 1996年2月15日

所属： \*\*病院 ▼ 血液型： A型 ▼

〒： 602-8052 住所： 京都府 ▼ 京都市上京区下長者\*\*\*\*

TEL： メール：

連絡先氏名： 連絡先一郎 連絡先住所：

連絡先TEL：

編集欄 登録 編集 削除 終了

編集したい欄をクリックします。

上下にスクロールします。

この画面の詳細につきましては、  
ご相談の上、進めさせていただきます。

「登録」「編集」「削除の時は、  
それぞれ、確認メッセージを表示  
します。

サーバーで編集した内容は、（通信  
時に）現場のスマホへも反映できる  
ようにします。

所属現場ごとの時給も登録（複数）で  
できるようにします。⇒ マスタ登録

# 1 3. 就業場所 登録・編集・削除

勤怠状況閲覧   スタッフ編集   CSV変換   予算確認   2023年2月11日

## 就業場所 登録・編集・削除

就業場所名：  あいまい検索ができます。

就業所番号	就業所名	住所	TEL	始業時間	終業時間	担当者氏名	担当者TEL	メール
234567891	就業所No1	****	****	9:00	17:00	****	****	****
****	****	****	****	8:30	17:00	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****	****	****	****

就業所名：    就業所番号：    作用開始年月日：

〒：    住所：

TEL：    始業時間：    終業時間：

担当者氏名：    担当者TEL：

担当者メール：

変種したい行をクリックします。

上下にスクロールします。

この画面の詳細につきましては、  
ご相談の上、進めさせていただきます。

「登録」「編集」「削除の時は、  
それぞれ、確認メッセージを表示  
します。

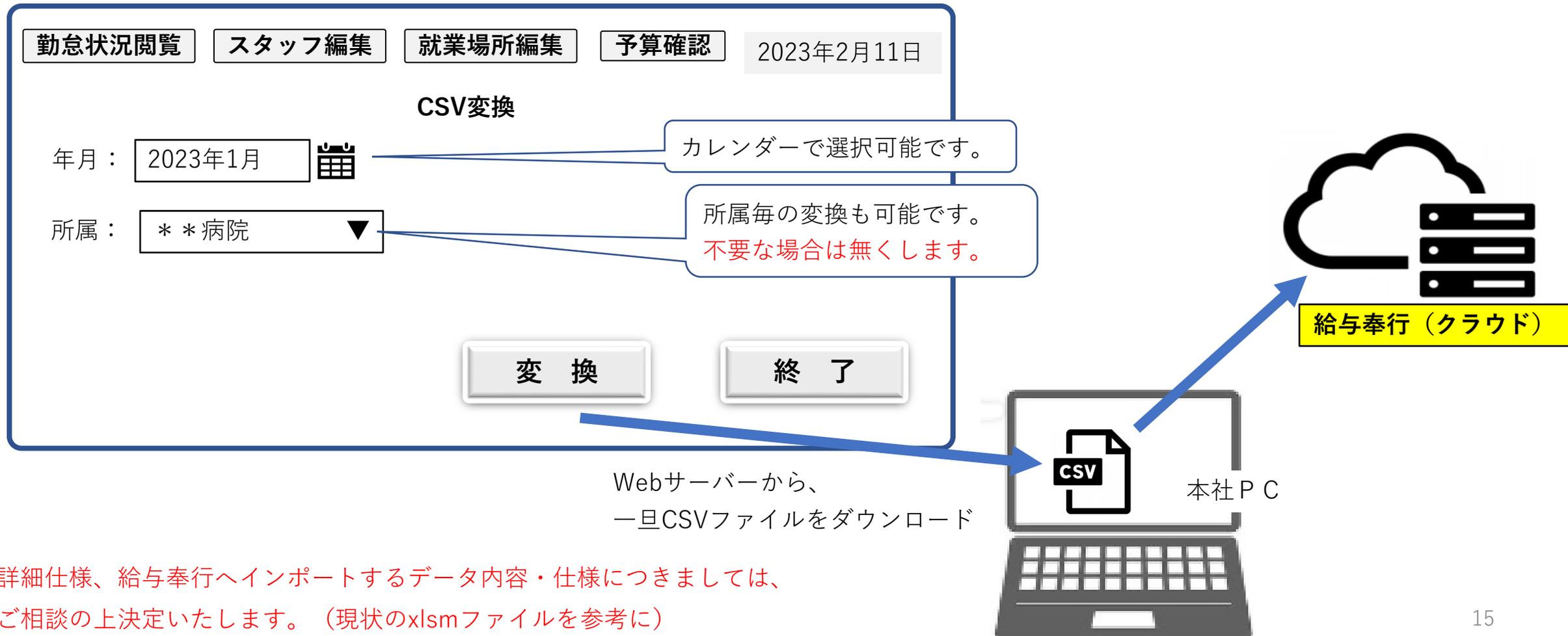
現場毎で、休みの日、祝日手当が異  
なるので、休日手当も登録します。  
⇒ マスタ登録 (要ご相談)

編集欄

## 1 4. CSV変換

Webサーバーに登録されたデータを、メールで頂きました「2023年メンテ給与原紙.xlsx」の項目を、給与奉行でインポートするデータフォーマットへ変換します。

データ変換されたCSVファイルを、給与奉行でインポートすれば、給与データの登録は完了します。



詳細仕様、給与奉行へインポートするデータ内容・仕様につきましては、  
ご相談の上決定いたします。（現状のxlsxファイルを参考に）

## 1 5. 予算確認

勤怠状況閲覧 スタッフ編集 就業場所編集 CSV変換 2023年2月11日

**予算確認**

年月：   現場名：  ▼

日付降順    日付昇順

検 索

年月	就業所番号	就業所名	予算総労働時間	実績総労働時間	チーフ氏名
2023年1月	0001	就業所No1	****	****	****
2022年12月	****	****	****	****	****
2022年11月	****	****	****	****	****
2022年10月	****	****	****	****	****
****	****	****	****	****	****

終 了

各項目で絞っての検索が可能です。

昇順・降順のソートが可能です。  
初期表示は 降順

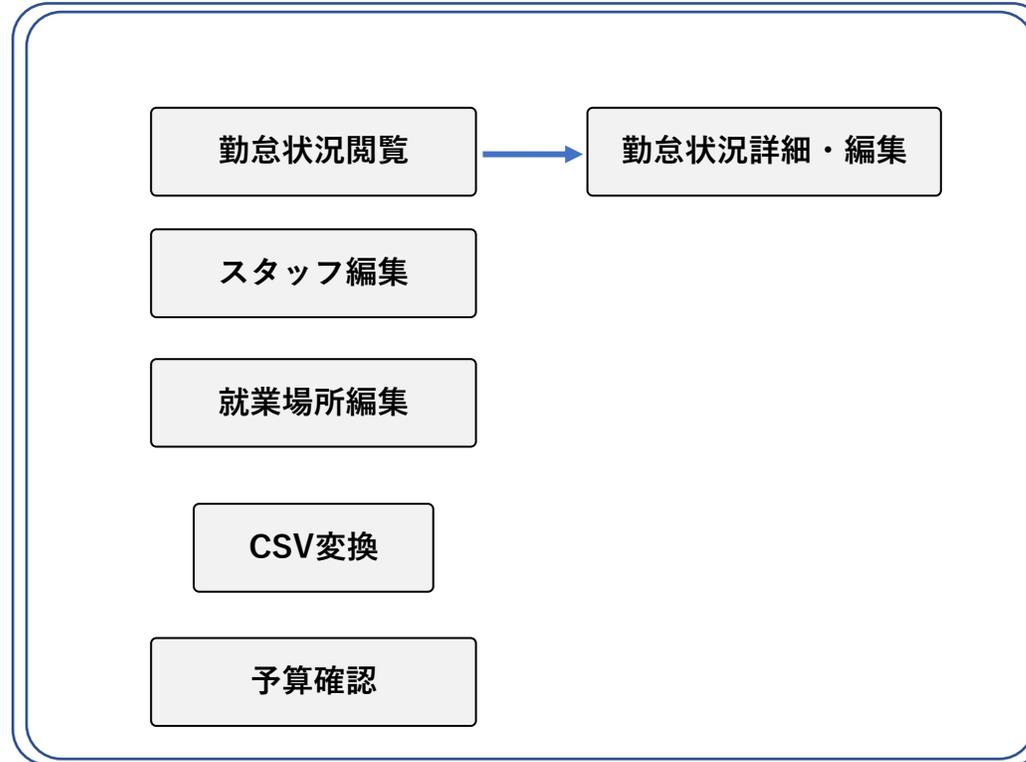
PCでは、7年分が見れるようにします。

## 16. 全体の仕様等につきまして

### スマホの機能



### 管理側PCの機能



上記のメニュー（機能）で考えております、仕様詳細につきましては、ご相談の上進めさせていただきます。仕様を詰めて行く段階で、整合性が取れない場合や、プログラムしにくい場合は、ご相談させていただきます。

## 17. Webサーバーについて

- Webサーバーは、安定稼働ができるKAGOYAのレンタルサーバー（プラン名：S22）を使用します。

参考URL：<https://www.kagoya.jp/shared3g/plan.html>

サービスプラン		S12	S22	S32
初期費用		無料	3,300円	3,300円
月額料金	1ヶ月毎月支払い	1,100円	2,200円	3,300円
	12ヶ月一括支払い(1ヶ月あたり)	10,560円 (880円/月)	21,120円 (1,760円/月)	31,680円 (2,640円/月)

機能		解説	共用サーバー		
			S12	S22	S32
ディスク容量	標準容量	WEBサーバーの容量	100GB	200GB	300GB
	容量追加	10GB単位でディスク容量を変更できます。	220円/10GB		
<u>Webサイト高速化</u>		NGINX、HTTP/2対応、OPcacheなど高速なサーバー環境でサイト表示を高速化できます。		✓	
フルSSD				✓	